



Prot. n. 21018

Lesina, 26/11/2019

MANIFESTAZIONI NATALIZIE 2019 - AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR

Scadenza il giorno 06/12/2019 ore 13:00

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Il Comune di Lesina, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 14/11/2019 e della Determinazione del Responsabile del Settore I- Ufficio Turismo n.660 del 25/11/2019

con il presente AVVISO PUBBLICO

intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la copertura di parte dei costi dei servizi di allestimento e addobbi della cittadina in occasione delle festività natalizie eventualmente comprensivi di luminarie, mercatini ed eventi secondo quanto previsto:

- dall'art. 43 della Legge n. 449/1997,
- dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000,

con la finalità di rendere più accogliente la città in occasione delle festività natalizie anche in un'ottica di destagionalizzazione.

A tal fine RENDE NOTO

che il Comune di Lesina, con l'obiettivo di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi e dell'offerta culturale e turistica, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per finanziare in parte la realizzazione di servizi di allestimento e addobbi della cittadina in occasione delle festività natalizie eventualmente comprensivi di luminarie, mercatini ed eventi;

IL PRESENTE AVVISO, IN NESSUN MODO VINCOLANTE PER L'AMMINISTRAZIONE, È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE DA PARTE DI OPERATORI POTENZIALMENTE INTERESSATI.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

1. Destinatari dell'avviso pubblico

Destinatari del presente avviso sono enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, anche di capacità tecnico-professionale ed economica desumibili dall'art. 83 del suddetto decreto.

2. Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura di parte dei costi di realizzazione per servizi di allestimento e addobbi della cittadina in occasione delle festività natalizie eventualmente comprensive di luminarie, mercatini ed eventi.

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di:

- sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di offerta economica) che prevedono quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità) che prevedono la predisposizione di una proposta tecnica da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, previa acquisizione di eventuali nulla osta e autorizzazioni;
- sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedono tutto quanto sopra esposto.

Si precisa che nel caso di contratto di sponsorizzazione costituito da forniture di beni o servizi o lavori (vale per le c.d. sponsorizzazioni tecniche o per la sola parte tecnica in quelle miste) da parte dello sponsor, è fatto obbligo di doppia fatturazione, ovvero:

1. fatturazione dello sponsor al Comune del valore del bene, servizio o lavoro, soggetto ad IVA, con contestuale versamento dell'IVA al Comune, per l'applicazione dello split-payment, mediante bonifico o versamento su CC;
2. fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo soggetto ad IVA per l'attività di sponsorizzazione.

Il rapporto di sponsorizzazione è individuato nelle seguenti categorie:

- 1) SOSTENITORI (coloro che forniscono una somma di denaro di importo non superiore ad € 500,00 oltre Iva;
- 2) FINANZIATORI (coloro che forniscono una somma di danaro superiore ad € 500,00 oltre Iva;

3. Criteri di esclusione dei candidati

L'Amministrazione si riserva di valutare le manifestazioni di interesse sotto i seguenti profili e con riferimento ai criteri indicati:

- a) conflitto di interessi, con riferimento a eventuali rapporti dello Sponsor già in essere con il Comune di Lesina;
- b) coerenza dello Sponsor e del proprio ambito di attività con il target e le finalità dei progetti oggetto di sponsorizzazione.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate dal Comune, nella persona del Responsabile del Settore I- Servizio Turismo, coadiuvato dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, che si riserva di verificare se l'offerta dello Sponsor sia compatibile e coerente con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa e comunque rispettosa dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) messaggi in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- e) messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

I soggetti che verranno individuati come Sponsor potranno eventualmente godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

4. Impegni generali del Comune

La promozione del logo o del messaggio degli Sponsor — chiaramente visibile, ma non predominante su quello del Comune — avverrà tramite i canali utilizzati dal Comune di Lesina (brochure, manifesti, sito web, conferenza stampa, stampa locale, etc.) e/o dall'operatore economico affidatario dei servizi oggetto di sponsorizzazione.

Il Comune, previa propria approvazione, può dare facoltà allo Sponsor di distribuire il proprio materiale informativo (opuscoli, brochures, coupon, adesivi, ecc.) o promozionale per tutto il periodo di durata delle iniziative sponsorizzate.

Resta inteso che, in ogni caso:

- la fornitura del materiale pubblicitario da esporre durante gli eventi e le manifestazioni è a cura e spese dello Sponsor, così come imposte e tasse se dovute;
- lo Sponsor, al termine della manifestazione, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo;
- le somme erogate a titolo di sponsorizzazione saranno sempre considerate al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge.

Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

Le eventuali relative modalità verranno definite nella lettera di accordo che verrà redatta.

5. Impegni generali degli Sponsor

I soggetti selezionati come Sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi o sconti/agevolazioni.

In sede di formalizzazione dell'accordo lo Sponsor è tenuto:

1. ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
2. a mettere a disposizione del Comune di Lesina ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato alla firma del contratto, a seguito di emissione di fattura da parte del Comune di Lesina, sul conto corrente della Tesoreria Comunale.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:

- risultare in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in materia;
- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;

- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dall'Ente, come organizzatore della manifestazione;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

7. Termini e modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

L'avviso scadrà alle ore 13:00 del _____.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere indirizzate a:

COMUNE DI LESINA –Ufficio Turismo Piazza Aldo Moro n. 1, mediante consegna di “Domanda di partecipazione e dichiarazione di offerta” (secondo l'allegato modello) o a mano presso l'Ufficio protocollo o a mezzo posta elettronica certificata: comunelesina@pec.it

Nella domanda devono essere specificati, a firma dal proponente:

a. il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di capacità tecnico-professionale ed economica desumibili dall'art. 83 del predetto decreto;

b. l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando;

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dei oggetti proponenti, **allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità.**

8. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento U.E. 2016/679):

- il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- il dichiarante può esercitare i diritti (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Responsabile del Settore I;
- il titolare del trattamento è il Comune di Lesina.

9. Condizioni di partecipazione

Le eventuali spese relative alla stipula dell'accordo ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello Sponsor.

Rimangono, altresì, a carico dello Sponsor eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

10. Norme comuni

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA. Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

Il contributo di sponsorizzazione, nel contratto, andrà indicato con la dicitura “oltre ad IVA di legge”. Il valore al netto di Iva della fatturazione per la sponsorizzazione corrisponderà all'importo della somma erogata.

Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque

tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione dell'accordo.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, dell'accordo.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

11. Informazioni

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Vincenza Esposito Responsabile del settore I del Comune di Lesina.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 al numero di telefono 0882/707420 all'indirizzo mail: segreteria@comunelesina.it.

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante:

- ✓ Albo comunale;
- ✓ Sito internet del Comune di Lesina, www.comunelesina.it.

Allegato - Domanda di partecipazione e dichiarazione di *offerta*

Lesina, 26/11/2019

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ssa Maria Vincenza Esposito
Documento sottoscritto digitalmente