



**COMUNE DI LESINA**  
Provincia di Foggia  
**SETTORE I**  
**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**  
Tel. 0882-707424- Fax 0882-707496  
e-mail:anagrafe@comunelesina.it  
pec:comunelesina.it

## **AVVISO PUBBLICO**

**Prot. n. 13578**

**Lesina, 30/07/2019**

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER N. 4 ASPIRANTI ALLA NOMINA DI RILEVATORE/OPERATORE DI BACK OFFICE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2019.**

### **IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**

Premesso che:

l'art. 3 del D.L. n. 179 del 18/10/2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221/2012, ha introdotto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni mediante indagini statistiche a cadenza annuale, secondo delle metodologie statistiche indicate nel Regolamento (CE) 09.07.2008, n.763/2008;

con la legge 27/12/2017 n. 205, recante il Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno 2018 e il Bilancio pluriennale 2018-2020, commi da 227 a 237 sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n.90 del 18 aprile 2018);

Vista la Circolare n. 1a Protocollo n. 0680983/19 in data 02/04/2019 dell'Istituto Nazionale di Statistica avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 : rilevazione areale (IST - 02493) e rilevazione da lista (IST - 02494) - Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 12/04/2019 con la quale si è provveduto ad attribuire le funzioni di Responsabile del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, al Responsabile dell'Ufficio Statistica, Sig.ra Parigino Silvana, demandando al medesimo responsabile tutti gli adempimenti necessari alla rilevazione suddetta;

Preso atto che per il tramite la piattaforma messa a disposizione dall'Istat, si è provveduto alla registrazione del personale interno costituente l'Ufficio Comunale di censimento nelle persone dei dipendenti: Parigino Silvana, Bartoli Antonio e Orlando Primiano;

Vista la Circolare Circolare ISTAT n. 2 pervenuta al prot. n. del 20/05/2019, avente ad oggetto: "Censimento permanente della popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali dei coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale";

Vista la Circolare Istat n. 3 pervenuta al prot. n. 9131 del 30/05/2019 avente ad oggetto: Censimento permanente della popolazione - struttura del contributo forfettario variabile;

Rilevato che si rende necessario provvedere all'indizione di apposito avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata alla nomina di RILEVATORE/OPERATORE DI BACK OFFICE;

Richiamata la Determinazione n. 430 del 30/07/2019 con la quale è stato approvato l'allegato Avviso Pubblico e lo schema di domanda di partecipazione alla selezione;

## **RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di incarico di rilevatore per l'espletamento delle attività relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni- Anno 2019.

### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o titoli equipollenti; disponibilità agli spostamenti, con mezzi di cui abbia la disponibilità, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate;
- documentata esperienza in materia di rilevazione o precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri informatici di enti pubblici o privati;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici ( Tablet, videoscrittura, foglio elettronico, gestione database, internet, posta elettronica, internet);
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica ad assolvere i compiti del rilevatore;
- non essere dipendente del Comune di Lesina o di altra Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dalla stessa.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dal Servizio Demografico del Comune di Lesina.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione debitamente compilate utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovranno essere indirizzate a:

Comune di Lesina - Servizio Protocollo, Piazza Aldo Moro n. 1-Lesina ed inoltrate o direttamente a mano all'Ufficio Protocollo, o a mezzo raccomandata A.R., o alla casella di posta certificata PEC del comune: [comunelesina@pec.it](mailto:comunelesina@pec.it), entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 14/08/2019**.

In caso di domanda presentata a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo entro e non oltre lo stesso termine **delle ore 12.00 del giorno 14/08/2019**.

Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine, anche se spedite con raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale).

Nelle domande firmate, e, nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, opportunamente sottoscritte e scannerizzate, inviate tramite PEC, specificare come oggetto: "Domanda per graduatoria rilevatori per indagini Istat".

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, **pena l'esclusione dalla selezione** e dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato e dalla copia del codice fiscale.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del comune [www.comunelesina.it](http://www.comunelesina.it) e in distribuzione presso l' ufficio Anagrafe.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria verrà richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

## 3. COMPITI DEI RILEVATORI/OPERATORI DI BACK OFFICE

I compiti dei rilevatori/operatori di back office sono quelli affidati dal Responsabile del Servizio Anagrafe in qualità di Responsabile dell'Ufficio Statistica sulla base delle istruzioni fornite dall'Istat, ed in particolare:

**partecipare** agli incontri formativi;

**gestire** quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;

**effettuare** le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;

**effettuare** le interviste alle unità della rilevazione da Lista, non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni sulle finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

**segnalare** al Responsabile Comunale di rilevazione eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e succ. mod.;

**svolgere** ogni altro compito loro affidato dal Responsabile comunale di rilevazione;

**non svolgere** contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;

**mantenere** il segreto d'ufficio, in quanto incaricato di un pubblico servizio;

**osservare** un comportamento corretto e trasparente;

**rispettare** le norme sulla tutela dei dati personali.

#### **4. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

#### **5. DURATA E NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'attività di rilevatore avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto il rilevatore non ha alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Lesina ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Lesina.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dal Comune di Lesina e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla circolare Istat n. 3.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. L'importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di Lesina e sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Lesina.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

I compensi da corrispondere ai rilevatori sono indicati nella circolare Istat n. 3 del 29/05/2019 e che di seguito si riportano:

**Contributo forfettario variabile stimato in € 5.367,00 per Rilevazione Areale così ripartito:**

- A) Euro 11,00 per ogni questionario faccia/faccia compilato presso l'abitazione;
- B) Euro 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR con il supporto di un operatore o rilevatore;  
L'importo A e B è incrementato di € 3,50 se la famiglia ha un intestatario straniero; di € 4,00 se l'operatore che effettua la rilevazione ha partecipato alla formazione in aula e a svolto i moduli formativi a distanza;
- C) Euro 1,00 per indirizzo verificato/inserito;
- D) Euro 1,00 per abitazione non occupata;
- E) Euro 1,00 per individuo verificato;

**Contributo forfettario variabile stimato in € 4.002,00 per Rilevazione di Lista così ripartito:**

- A) Euro 14,00 per ogni questionario faccia/faccia compilato presso l'abitazione
- B) Euro 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori o da rilevatori attraverso postazioni telefoniche comunali;
- C) Euro 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia/faccia con un operatore o un rilevatore;
- D) Euro 5 per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o rilevatore;

L'importo del contributo A, B, C è incrementato di € 3,50 se la famiglia ha un intestatario straniero; di € 4,00 se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e a svolto i moduli formativi a distanza;

## **6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita secondo i titoli di cui all'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria verrà redatta da apposita Commissione Giudicatrice e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comunelesina.it](http://www.comunelesina.it)

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati.

Il Responsabile del Servizio Anagrafe provvederà nei tempi stabiliti, all'attribuzione formale degli incarichi e alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro autonomo occasionale.

### **6.1. Valutazione dei titoli**

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 13 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

**a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):**

- valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = punti 0,50;

- valutazione da 42/60 a 48/60 e da 70/100 a 80/100 = punti 1,00;
- valutazione da 49/60 a 54/60 e da 81/100 a 90/100 = punti 1,50;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 2,00;

**b) titoli di studio universitari (massimo punti 3):**

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1,00;
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche = punti 1,5;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche = punti 3.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

**c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (massimo punti 6):**

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (fino ad un massimo di punti 3);
- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti 0,5 per ciascuna indagine (fino a un massimo di punti 3)

**d) precedenti esperienze lavorative** presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di enti pubblici o privati = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (**massimo punti 2**).

### 7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o Ufficio Anagrafe del Comune di Lesina, Piazza Aldo Moro n. 1 71010 Lesina (FG) Tel. 0882-707425 Fax 0882/7076 e-mail: [anagrafe@comunelesina.it](mailto:anagrafe@comunelesina.it), [pec:comunelesina@pec.it](mailto:pec:comunelesina@pec.it), nella persona della Sig.ra Parigino Silvana, Responsabile del procedimento.

### 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. Il titolare dei dati è il Comune di Lesina. Il responsabile dei dati è la sig.ra Parigino Silvana, Responsabile del Servizio Anagrafe.

Lesina, 30/07/2019



Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Maria Vincenza Esposito