



COMUNE DI VALENZANO
Città Metropolitana di Bari

Allegato alla determinazione n.642 del 18/07/2019

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI
ENTI.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Prefettizio assunta con i poteri della Giunta Comunale nr. 4 del 19/03/2019 avente per oggetto: “ Revisione dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019-2021”, è stato previsto tra l’atro, che il Comune possa, ove se ne ravvisi la necessità , procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell’art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell’art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

RICHIAMATO il piano annuale delle assunzioni anno 2019 allegato alla succitata deliberazione dal quale si evince di attivare la procedura per la copertura del posto di Assistente Sociale a tempo determinato;

RILEVATO che, ai sensi del comma 2 del citato articolo, le Amministrazioni pubbliche: *possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. [...] Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.*

TENUTO CONTO di quanto previsto dall’art. 4, comma 1, lett. a-bis) D.L. n. 101/2013, ovvero che *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato."*

VISTO l'art. 1, cc. 361, 362 e 365, L. 30 dicembre 2018, n. 145 i quali dispongono:

“361. Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

362. Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati:

a) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1) frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;

2) superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2014 è estesa fino al 30 settembre 2019;

c) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2015 è estesa fino al 31 marzo 2020;

d) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2016 è estesa fino al 30 settembre 2020;

e) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2017 è estesa fino al 31 marzo 2021;

f) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2018 è estesa fino al 31 dicembre 2021;

g) la validità delle graduatorie che saranno approvate a partire dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria. [...]

365. La previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge”;

CONSIDERATO che, alla luce della disciplina richiamata, è tuttora possibile effettuare assunzioni di ruolo interpellando gli idonei non vincitori collocati in graduatorie concorsuali approvate successivamente al 31 dicembre 2009 e conseguenti a concorsi a tempo indeterminato banditi entro il 1° gennaio 2019;

VISTO il predetto art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, che recita:” le Amministrazioni Pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

VISTO il D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella L. 125/2013 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto D.L., in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;

VISTO il comma 3-ter del predetto art. 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato “resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'art. 3 , comma 61, terzo periodo, della legge 250/2003”;

VISTO la deliberazione di G.C. nr. 100 del 27/07/2017 avente per oggetto: “ Approvazione della disciplina per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi espletati da altri enti. Approvazione schema di convenzione.”

RAVVISATA la necessità, per eventuale presenza di più soggetti risultati idonei in graduatorie vigenti e interessati alla costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi, di acquisire le domande di

partecipazione dei candidati e, quindi, procedere all'espletamento di una selezione da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare il soggetto in possesso dei requisiti richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

RILEVATO che, con determinazione n. 642 del 18/07/2019 si è proceduto all'approvazione del presente avviso pubblico, in conformità a quanto stabilito dalla richiamata deliberazione di Giunta Comunale

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

VISTE le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale negli Enti Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Valenzano

intende procedere alla copertura del sottoelencato posto di:

Posto	Profilo professionale	Cat.	Settore	Contratto
n. 1	Assistente Sociale	Cat. D1	Area Servizi Sociali	Con contratto a tempo determinato part-time orizzontale 50%. (18 ore settimanali)

mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto EE.LL., relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale omogenei a quello suindicato.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a part-time 50% e indeterminato.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono collocati nella prima posizione utile tra gli idonei non assunti nell'ambito delle graduatorie concorsuali in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo determinato per la copertura del posto di Assistente Sociale cat. D1.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (Allegato A) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente.

La manifestazione di interesse debitamente compilata deve essere indirizzata al Responsabile del servizio personale del Comune di Valenzano, largo Marconi nr.58.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e pec;
 - c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
 - d) Dichiarazione di prima posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione di "Assistente Sociale";
 - e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
 - f) Titolo di studio posseduto;
 - g) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
 - h) Indicazione di eventuali titoli che hanno diritto di precedenza o preferenza;
- La manifestazione di interesse deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenzano ore d'ufficio;
- A mezzo raccomandata, entro lo stesso giorno della scadenza dell'avviso. Si precisa, pertanto, che non fa fede la data del timbro postale di spedizione e non saranno accettate le manifestazioni di interesse che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine;
- A mezzo di casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC: protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it;

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta.

La manifestazione di interesse ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- Tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del soggetto che manifesta interesse all'assunzione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- Tramite PEC: sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del soggetto che manifesta interesse all'assunzione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Assistente Sociale cat. D1. a tempo determinato part-time orizzontale 50% (18 ore settimanali).

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (TRENTA) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

4. INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE CUI ATTINGERE

Nel caso di una sola richiesta positiva, il comune con determinazione del responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria dell'altro Comune.

Nel caso di più risposte positive si utilizzano, i seguenti criteri di scelta:

- la graduatoria meno recente di formazione;
- la graduatoria approvata con le stesse modalità di assunzione presso questo Ente (ad. Es. tempo pieno o tempo parziale);
- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi;
- il sorteggio.

La suddetta individuazione, verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata e, formata da Funzionari del Comune di Valenzano.

Una volta operata la individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di Valenzano, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria dell'altro Comune, previa acquisizione dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale.

5. ELENCO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'elenco delle manifestazioni di interesse, formulato dalla Commissione Esaminatrice secondo i criteri di cui al precedente punto, sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Valenzano, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

6. ASSUNZIONE

Acquisito l'assenso dell'Ente che ha approvato la graduatoria individuata a seguito della procedura in oggetto, si procederà all'assunzione del primo degli idonei di detta graduatoria, che sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova con la qualifica ed il profilo di "Assistente Sociale" secondo il programma occupazionale per l'anno 2019. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

L'assunzione si intende per un periodo di anni 2 (due) in sostituzione dell'Assistente Sociale di ruolo e, comunque, per il periodo fino al suo rientro in servizio.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Responsabile del Settore AA.GG. Sig.ra Grazia Soranno. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Valenzano dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00, il martedì dalle 16,00 alle 18,00 - tel. 0804607202 ovvero con pec all'indirizzo:

personale.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it;

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE n.679/2016).

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione,

potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Valenzano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Valenzano, 23/07/2019

Il Responsabile del Settore AA.GG.