

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 13, REG. UE 2016/679

GESTIONE DEI CLIENTI

SOGGETTI INTERESSATI

Persone fisiche che acquistano il servizio di firma digitale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e in relazione ai dati personali di cui la PA Digitale Adriatica entrerà nella disponibilità, le comunichiamo quanto segue:

1. PREMESSA

I procedimenti attuati dalla PA Digitale Adriatica per il rilascio delle firme digitali emesse dalla Aruba S.p.A. prevedono l'acquisizione di informazioni oggetto di tutela del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) N. 2016/679 (c.d. GDPR).

Nell'ambito di dette attività, la PA Digitale Adriatica tratta dati di tipo comune, quali nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, indirizzo e codice fiscale delle persone fisiche che richiedono il rilascio della firma digitale.

Il trattamento viene svolto sia al fine di gestire gli aspetti giuridici ed economici del rapporto instaurato, che per dar luogo al processo di identificazione del soggetto richiedente. Una finalità, quest'ultima, che richiede l'acquisizione della copia di un documento di riconoscimento.

2. PRINCIPI APPLICABILI ALLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento europeo la informiamo che i dati personali raccolti sono trattati nel rispetto dei principi di: **liceità**, il trattamento è improntato al rispetto delle norme; **correttezza**, il trattamento rispetta le reciproche esigenze oltre che le norme; **limitazione delle finalità**, gli scopi del trattamento sono determinati, espliciti e legittimi; i trattamenti successivi a quelli iniziali non avranno finalità incompatibili a quelle originarie (salvi gli ulteriori trattamenti per finalità di archiviazione nel pubblico interesse o per finalità di ricerca scientifica e storica o per finalità statistiche); **minimizzazione dei dati**, i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario per rispettare le finalità; **esattezza**, i dati sono esatti e, se necessario, aggiornati; sono adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti; **limitazione della conservazione**, i dati sono conservati in una forma che consenta la tua identificazione e per un arco di tempo non superiore al conseguimento della finalità per i quali sono stati acquisiti; **integrità e riservatezza**, i dati acquisiti protetti da misure tecnico-organizzative volte a garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione, al fine di evitare o ridurre al minimo i rischi di trattamenti non autorizzati o illeciti, perdita, distruzione o danno accidentale; **responsabilità**, l'organizzazione del titolare prevede delle responsabilità individuate, assegnate e verificate nel tempo; **rivalutazione delle politiche di sicurezza** applicate ai dati, ai sistemi ed alle reti d'informazione, sono periodicamente esaminate e rivalutate; **oblio**, trascorso un congruo periodo di tempo, che normalmente coincide con la fine delle operazioni di trattamento, può essere richiesta la cancellazione dei dati o la trasformazione in forma anonima.

3. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento è la PA Digitale Adriatica con sede in Campobasso presso Contrada Colle delle Api, indirizzo di posta elettronica certificata padigitale-adriatica@pec.it.

4. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.), designato ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è l'Avv. Gianluca PESCOLLA, indirizzo di posta elettronica certificata g.pescolla@pec.it.

5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

Il trattamento dei dati personali è effettuato nell'ambito delle attività necessarie al rilascio della firma digitale. E' finalizzato a gestire gli aspetti giuridici ed economici del rapporto instaurato, nonché a dar luogo al processo di identificazione del soggetto richiedente.

6. OBBLIGO DI CONFERIMENTO E LICEITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali, che saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata al raggiungimento delle finalità sopra indicate, avviene senza uno specifico e distinto consenso poiché necessario:

- per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (GDPR, Art. 6, b);
- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (GDPR, Art. 6, c);

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (GDPR, Art. 6, e).

Il conferimento dei dati, limitatamente alle finalità sopra indicate, è necessario. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali comporta l'impossibilità a effettuare i trattamenti previsti, rendendo di fatto inattuabile il rilascio della firma digitale.

7. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è effettuato sia su supporto cartaceo che attraverso strumenti elettronici, da persone fisiche o giuridiche designate a gestire o a supportare le attività della PA Digitale Adriatica nel rispetto della sicurezza logica, fisica e della riservatezza.

8. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

In considerazione delle finalità per i quali i Suoi dati personali sono acquisiti, essi:

- potranno essere comunicati alla autorità giudiziaria nei casi di ipotesi di reato o di eventi rilevanti ai fini della sicurezza pubblica, della sicurezza sul lavoro o della tutela del patrimonio dell'Azienda;
- saranno trasferiti alla Aruba S.p.A. che rappresenta il soggetto certificatore ovvero il prestatore di servizi fiduciari qualificati autorizzato da AgID.

Oltre ai soggetti sopra indicati potranno venire altresì a conoscenza dei suoi dati:

- il personale della PA Digitale Adriatica designato al trattamento;
- i componenti degli organi societari, di direzione e vigilanza.

A questi ultimi soggetti sono state fornite istruzioni specifiche per il corretto svolgimento del trattamento dei dati. Verso di essi è stato inoltre esteso l'obbligo di riservatezza dei Suoi dati.

La informiamo, infine, che i Suoi dati personali, potranno essere oggetto di trattamento nelle attività di gestione della corrispondenza, nonché nei verbali e nelle determinazioni degli organi societari, di direzione e vigilanza.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali di tipo comune forniti verranno conservati per il periodo di 10 anni necessario per adempiere agli obblighi di conservazione previsti dalle normative civilistiche, fiscali e tributarie.

La copia del documento di riconoscimento, che è acquisita al fine di indentificare il richiedente, viene conservata da PA Digitale Adriatica per un periodo massimo di un mese, durante il quale la stessa provvede a trasferirla ad Aruba S.p.A e successivamente a distruggerla.

10. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESE TERZO O AD UNA ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

11. ATTIVITÀ DI PROFILAZIONE

I dati personali saranno acquisiti ed elaborati senza effettuare attività di *profilazione*. Ossia i dati non saranno oggetto di procedure automatizzate volte a valutare aspetti personali relativi a una persona fisica ed in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti.

12. DIRITTI RICONOSCIUTI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

Gli interessati del trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, possono esercitare i seguenti diritti:

- il diritto di accesso, ossia avere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che la riguardano ed in caso affermativo di venire a conoscenza delle caratteristiche del trattamento;
- il diritto di rettifica, ossia la modifica di dati personali inesatti e/o l'integrazione di dati personali incompleti;
- il diritto di cancellazione, ossia la richiesta di immediata cancellazione dei dati personali se ne ricorrono i presupposti normativi;
- il diritto di limitazione, ossia ottenere una limitazione al trattamento dei suoi dati personali;
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia fornire, in caso di trattamenti effettuati con mezzi automatizzati, in formato strutturato i dati personali che La riguardano al fine di trasferirli presso un altro Titolare di

Trattamento;

- il diritto di opposizione al trattamento, ossia di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, a trattamenti di dati personali che lo riguardano e svolti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri oppure per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

Al fine di tutelare i suoi diritti o proporre reclamo per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei propri dati personali può rivolgersi all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali e/o inviare una richiesta scritta al Titolare del Trattamento o al Responsabile per la Protezione dei Dati utilizzando i contatti riportati all'interno della presente informativa.