

Politica Aziendale per la Prevenzione della Corruzione

(M 5.2.1 - Rev. 0)

PA Digitale Adriatica Srl opera nell'ambito della fornitura di sistemi e di soluzioni per la gestione dei sistemi informativi e per l'erogazione di servizi nel mercato della Pubblica Amministrazione.

Focalizzata sugli Enti Pubblici, la sua mission è quella di guidarli attraverso il processo di digitalizzazione e innovazione che viene loro imposto, tra l'altro, da numerose disposizioni normative. La Società dispone di una infrastruttura informatica in grado di fornire un efficiente e puntuale supporto alle attività di progettazione, sviluppo, commercializzazione, manutenzione e assistenza dei prodotti software offerti. La suite di soluzioni URBI, in linea con le direttive del Codice dell'Amministrazione Digitale, è interamente web nativa e, da un lato, semplifica i processi interni e migliora la comunicazione tra i diversi uffici/settori dell'Ente pubblico, dall'altro, snellisce l'iter di richiesta di informazioni da parte dei cittadini, massimizzando in tal modo l'efficienza dell'Ente stesso.

Al fine di garantire una sempre più elevata professionalità delle proprie risorse umane e la qualità del servizio erogato, la Direzione Aziendale ha deciso di proseguire il percorso gestionale con un approccio orientato al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in conformità alla UNI ISO 37001:2016 con il seguente scopo di certificazione:

“Commercializzazione, manutenzione ed assistenza di prodotti software per la Pubblica Amministrazione.

Servizi di Consulenza e Formazione, in ambito Information Technology, per la Pubblica Amministrazione. Prestazione di Servizi per l'Organizzazione e la Gestione dell'Attività di Pubbliche Amministrazioni.”

Impegni:

Viene considerato prioritario, il perseguimento della prevenzione della corruzione, verso la quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. La Direzione intende fornire servizi conformi alla nuova metodologia anche sotto un profilo di crescita organizzativa.

A tal fine vengono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano e sono coinvolti con la prevenzione della corruzione.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, dalla Politica per la Prevenzione della Corruzione e dalla documentazione in esso richiamata, nei casi di mancato rispetto verranno applicati i provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL e dal Codice Etico e Comportamentale.

Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, sono definiti dei macro obiettivi.

In particolare la **Direzione si impegna a:**

- ⇒ **vietare la corruzione**, intesa come l'offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (sia di tipo economico che non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione svolta;
- ⇒ assicurare il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
- ⇒ assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale);

- ⇒ incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari / sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;
- ⇒ assicurare la verifica del rispetto dei requisiti legislativi.

Obiettivi generali

- Mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001:2016;
- Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- Operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
- Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.

A tale scopo la Direzione dà pieno mandato al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:

- 1) supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- 2) fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- 3) assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001:2016;
- 4) relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione nel modo più opportuno.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli di prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della Pa Digitale Adriatica S.r.l. ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti /collaboratori e informare tutte le parti interessate del nostro impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

16.10.2020

Il Direttore Generale

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. M. M. M.', is written over a faint, illegible stamp or watermark.