

INSERIMENTO PROPOSTE DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Dal menù INSERIMENTO PROPOSTA, andare a compilare in ordine i campi visualizzati:

Inserimento Proposta

Dati Generici Proposta

TIPO PROPOSTA
ANNO PROPOSTA DATA PROPOSTA
2021 21-08-2021
SEZIONE PROPONENTE SERVIZIO PROPONENTE
OGGETTO PROPOSTA 2000 PRIVACY
NOTE PROPOSTA 2000

Testo Proposta
Per recuperare il testo da una proposta già esistente cliccare [QUI](#)
[INSERIMENTO TESTO](#)

Dati Carteggio

TIPO ANNO NUMERO LISTA CARTEGGI
OGGETTO
Reset Inserisci

-TIPO PROPOSTA (determina, disposizione, ordinanza...)

-OGGETTO: scrivere l'oggetto per esteso del provvedimento

Selezionare eventualmente l'opzione PRIVACY per settare già in questa fase l'oscuramento del testo dell'atto finale e degli allegati.

-TESTO PROPOSTA: sarà possibile recuperare il testo di una proposta già inserita in Urbi (CLICCARE QUI) oppure recuperare l'istruttoria precedentemente confezionata e salvata in pagina web filtrata.

Cliccare sul tasto INSERISCI in fondo.

Si aprirà in automatico il secondo passaggio per la gestione di eventuali allegati a corredo della proposta denominato CONVALIDA INSERIMENTO PROPOSTA da cui poter fare eventuali modifiche o sostituzioni di testo, oggetto e allegati:




Convalida Inserimento Proposta

Dettaglio Proposta Dettaglio Pareri Dettaglio Finanziaria Dettaglio Allegati

Dati Generici Proposta

TIPO PROPOSTA SOTTOTIPO
MODERMIN (DETERMINAZIONE) AGGIUDICAZIONE IMPEGNO
ANNO PROPOSTA DATA PROPOSTA NUMERO PROPOSTA NUMERO PROPOSTA PER TIPOLOGIA
2021 22-07-2021 24 24
PROPONENTE SETTORE PROPONENTE
AFFARI GENERALI AFFARI GENERALI
OGGETTO PROPOSTA 1980 PRIVACY
PROVA DI INSERIMENTO
NOTE PROPOSTA 2000

Testo Proposta

TESTO PROPOSTA MODIFICA CON URBIUP MODIFICA CON FCKEDITOR STAMPA PROP. + PARERI TRASFORMA IN PDF
  
VEDI STORICO VERSIONI
[MODIFICA TESTO](#)

Una volta controllata la proposta, completa e corretta, si può procedere all'invio al passo successivo:

- PROSEGUI: andrà al successivo grado di responsabilità, quindi alla P.O.
- PASSA AL DIRIGENTE: salta il passaggio della P.O. e invia la proposta direttamente al Dirigente
- SONO IO IL DIRIGENTE: salta tutti i passaggi di convalida e passa direttamente alla creazione del pdf finale del provvedimento. È di uso esclusivo dei dirigenti.
- TERMINA ITER: la proposta appena inserita non proseguirà nei passaggi, l'iter viene terminato.

Per monitorare/ricercare le proposte inserite e i passaggi che stanno facendo, da menù RICERCA PROPOSTE è possibile rintracciare i provvedimenti. Ad esempio:



Dalla icona  sarà possibile accedere al dettaglio dei dati

Dalla icona  se la fase dell'iter lo consente, si potranno modificare i dati valorizzati in precedenza

Dalla icona  si visualizzano i passi eseguiti e quelli da eseguire

Nella colonna STATO si visualizzerà se la proposta è ancora in "Fase Istruttoria" oppure se l'Atto è stato numerato e/o pubblicato:

Stato	Funzioni
Fase Istruttoria	     
Atto 2021 / N. 31 del 22-07-2021 Pubblicato SOL Pubblicato dal 22-07-2021 al 06-08-2021 Esecutiva dal 22-07-2021	     
Fase Istruttoria	     
Atto 2021 / N. 30 del 15-07-2021	     
Fase Istruttoria	     